

Manual de usuario

Facturación de ticket Web



Contenido

INICIO.....	3
FACTURACIÓN.....	4
MENSAJES DEL SISTEMA.....	8
PRODUCTOS.....	9
INGRESO AL SISTEMA.....	10
ESTADO DE CUENTA.....	11
EDITAR DATOS DE CLIENTE.....	11
REGISTRAR CLIENTE NUEVO.....	12
CONFIGURAR.....	17

SPVV.589



Inicio



La primera sección consta de una pequeña historia y descripción de la empresa. Además de mostrar la dirección de las sucursales.

Facturación

En esta sección se genera la facturación del ticket. Es necesario capturar el número del ticket, el nombre de la sucursal, la fecha en la que se generó y el total del ticket.

© 2018 - Facturación De Tickets

En el botón Ver ejemplo despliega una imagen de ejemplo del ticket en donde vienen los datos a capturar.

DATOS PARA GENERAR FACTURA

ABASTOS
DULCES ABASTOS DE ODMUNIA SA DE CV
P.F. 0469030013
RUC CALLE 44 Y PROGRESO, S.M. C.P. 31000
SANMIGUEL C. DE S. L. Y C.
COL. ARROYO CENTRAL DE ABASTOS
C.P. 3108 CHUMILLA, ODMUNIA
TEL. 435-40-22
FECHA: 20/02/2018
FOLIO: 117918

CANT	DESCRIPCIÓN	P.U.	IMP
3.00	JAMONCILLO COCHEA CHAJEZ 1 PZA	11.85	35.55

SUBTOTAL 35.55
IVA 0.00
EPS 2.84
TOTAL ESGLOSE DE IVAS 38.39

TASA	IMPORTE	IVA
IVA TASA 9%	38.39	0.00

DESGLOSE DE IEPS

TASA	IMPORTE	IEPS
IEPS TASA 6%	38.39	2.84

UNIDADES 3
TRIEDTA Y OCHO PESOS 39/100 N.S.

Genera un FACTURA ELECTRONICA desde nuestro portal: [WWW.ABASTOS.COM](#)
SUCURSAL PROGRESO
TICKET: 103
FECHA: 2018

Cerrar

© 2018 - Facturación De Tickets



Una vez capturada la información relacionada con el ticket es necesario presionar el botón con el signo de más.

- Se podrán agregar n cantidad de ticket siempre y cuando pertenezcan a la misma sucursal. En dado caso que sean de diferente sucursal se deberá realizar una factura por cada sucursal.
- Solo se podrá facturar un ticket del mes actual.



Una vez agregados todos los tickets a facturar será necesario presionar el botón de generar.

INGRESE RFC.

INGRESAR

CLIENTE

TICKETS

NO. TICKET	FECHA	SUBTOTAL	IVA	IEPS	TOTAL	ID_CTE_FACTURA
195970	01/08/2018 12:00:00 a. m.	193.89	0.00	15.51	209.40	1
TOTALES:		193.89	0.00	15.51	209.40	

TIMBRAR

Es necesario capturar el RFC al que se generará la factura, una vez capturado el RFC es necesario presionar el botón de ingresar.

Si el RFC existe se desplegará la información del mismo.

INGRESE RFC.

ADS1208143E1 INGRESAR

CLIENTE

No. Cliente	Razon Social	RFC	Domicilio	Colonia	Num. Int.	Num. Ext.	Email	USO CFDI
2262	ASESORIA DESARROLLO Y SISTEMAS DE INFORMACION VEAL SA DE CV	ADS1208143E1	AVE. HEROICO COLEGIO MILITAR	NOMBRE DE DIOS	PISO4	4709	william.orantes@adssystems.com.mx	G03

SELECCIONE EL USO CFDI

G03 - Gastos en general ACTUALIZAR

TICKETS

NO. TICKET	CAJA	FECHA	SUBTOTAL	IVA	IEPS	TOTAL
3807	3	01/08/2018 12:00:00 a. m.	112.00	0.00	0.00	112.00
TOTALES:			112.00	0.00	0.00	112.00

TIMBRAR

En el botón ACTUALIZAR, podrá actualizar el campo de uso cfdi de la factura a generar, después de haber seleccionado el dato deseado en el combo de USO CFDI.

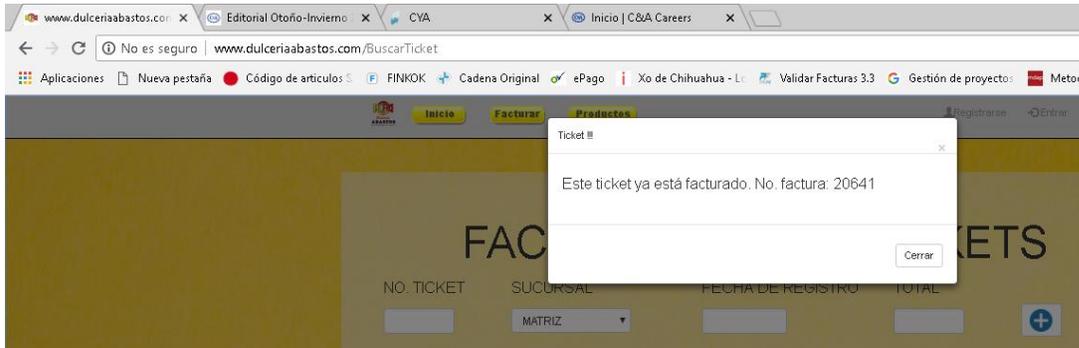
Una vez que los datos son correctos se presionará el botón de timbrar. El sistema procederá a generar la factura.



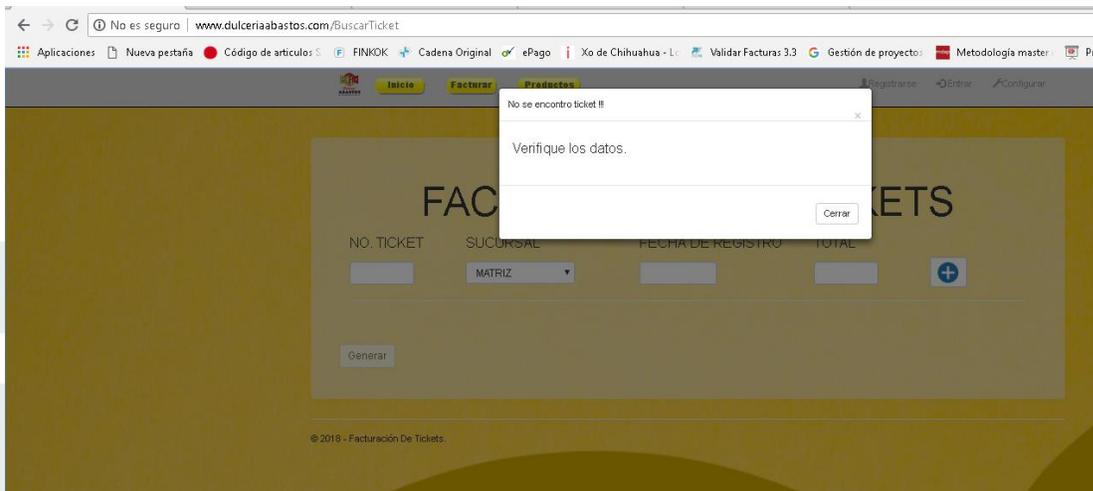
En este momento se podrá descargar tanto el XML y PDF.

MENSAJES DEL SISTEMA.

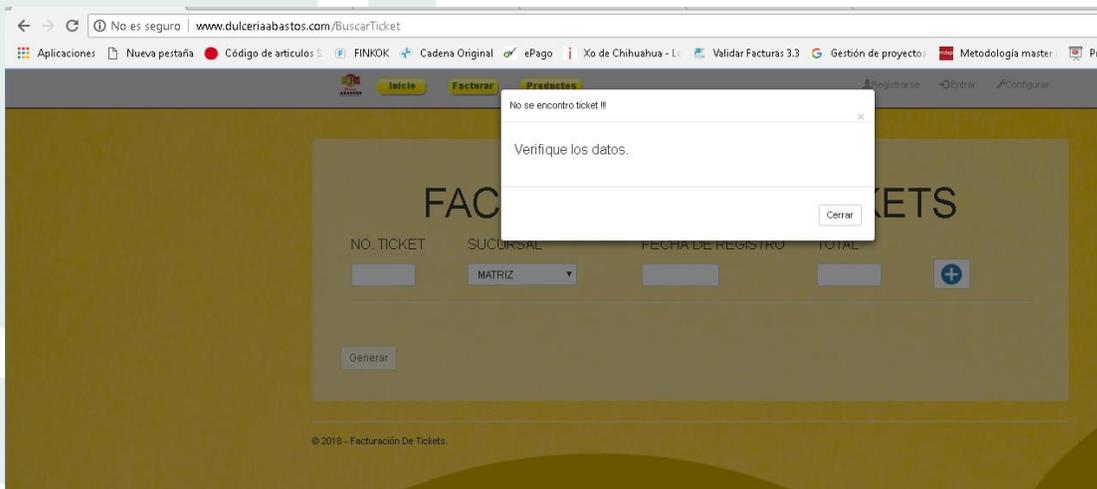
Cuando el ticket ya fue facturado.



Cuando el ticket corresponde a un periodo ya no permitido.



Cuando el ticket está cancelado.



Productos

En esta sección es posible conocer toda la variedad de artículos con los que se cuenta.

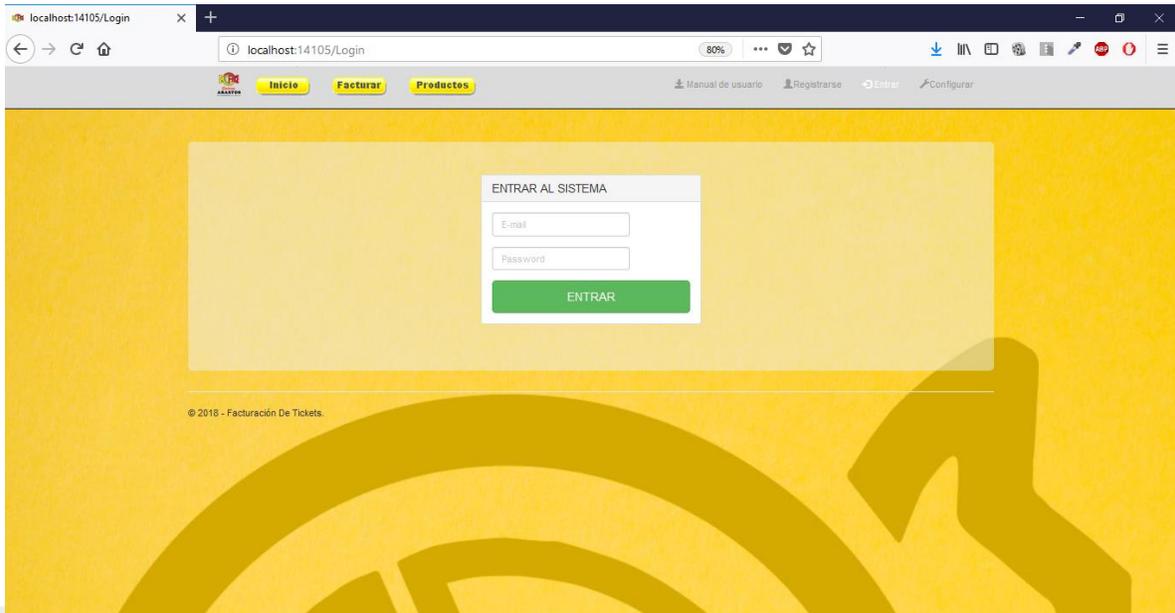


The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:14105/Productos'. The page has a yellow header with the title 'NUESTROS PRODUCTOS' and a search bar. Below the search bar is a table listing 11 products.

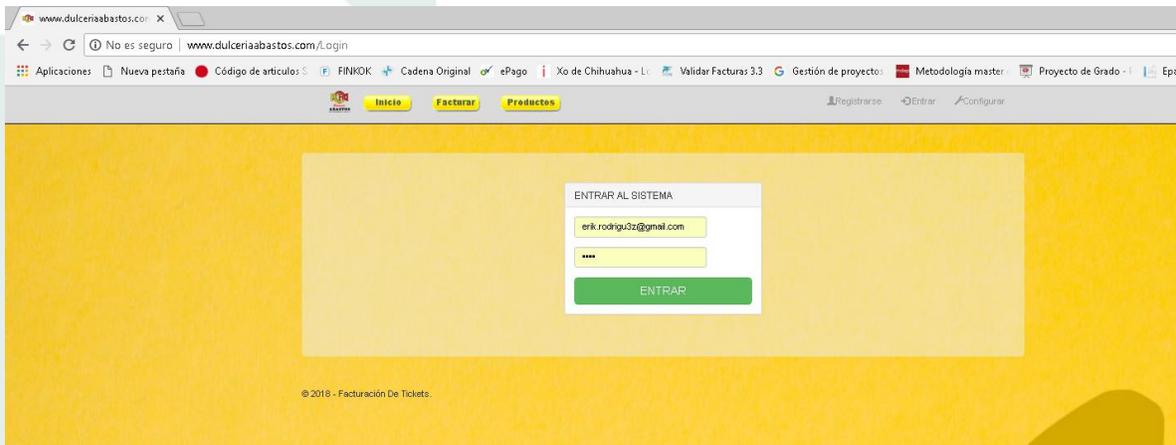
#	DESCRIPCIÓN
1	CHOCOLATE BAILEYS 100 GRS 10 PIEZAS
2	CHOCOLATE SNIKERS SNACK 1/11
3	CHOCOLATE GATITO 1/200 PZAS.-
4	TARUGO CHICANDY 1/40
5	MORELIANA TORTILLA TAMARINDO 1/15
6	CHICLE TRIDENT VALU PACK 1/12 FRESH MINT
7	CONCENTRADO DEIMAN 500 MG CAJETA
8	HUEVO KINDER SORPRESA 1/12 HOT WHEELS
9	VASO G/CUEVAS # 15-C 1/50
10	X L 3 VR ANTIVIRAL 1/24
11	MINI CUP TINAJITA BOTE 1/1000

Ingreso al sistema

En esta sección es posible visualizar el estado de cuenta.

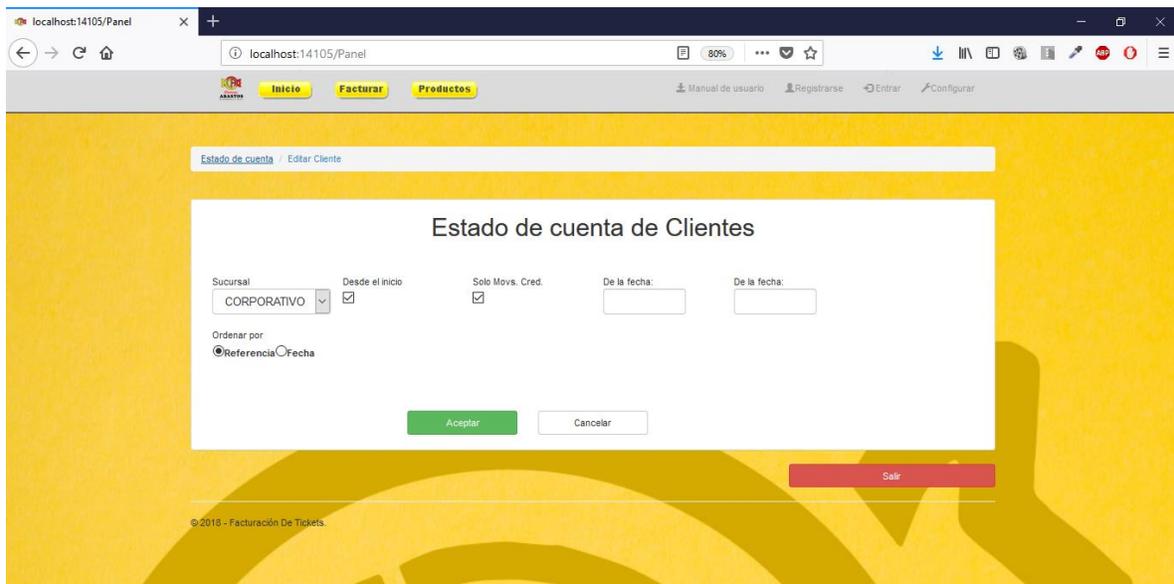


Antes de ingresar es necesario capturar el correo y password anteriormente configurados.



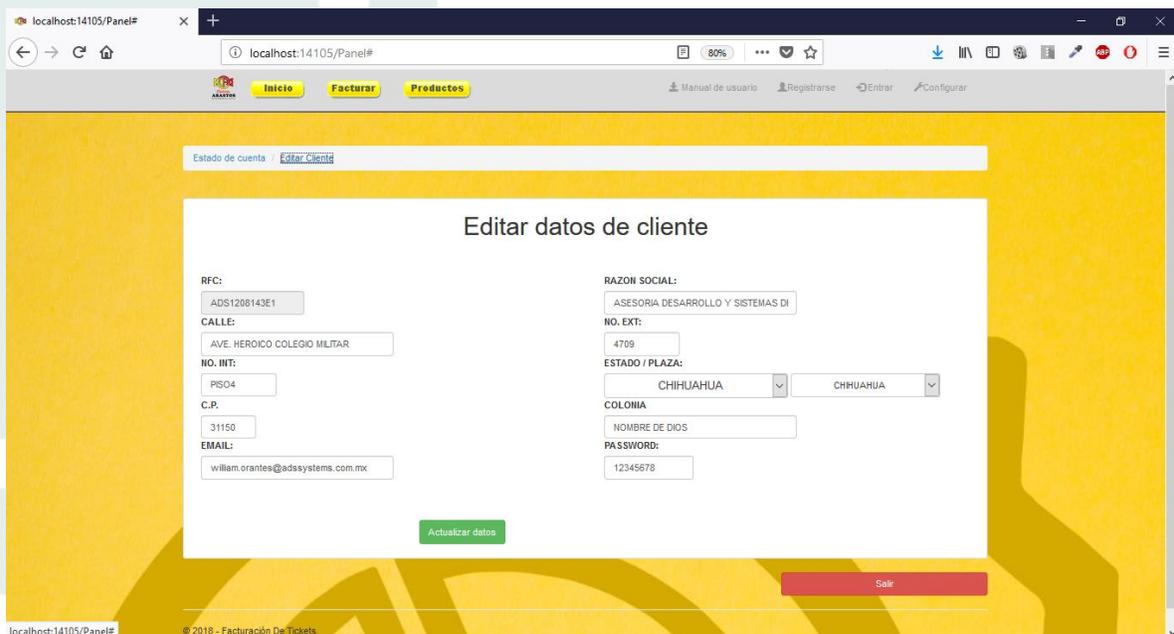
Estado de cuenta

En esta sección puede revisar el estado de cuenta de los clientes.



Editar datos de cliente

En esta sección puede editar los datos del cliente.



Registrar cliente nuevo

En esta sección se podrá registrar un cliente nuevo.



Manual de usuario Registrarse Entrar Configurar

YA ESTOY REGISTRADO, QUIERO OBTENER PASSWORD.

REGISTRO DE CLIENTES.

RFC: RAZON SOCIAL:

CALLE: NO. EXT:

NO. INT: ESTADO / PLAZA:

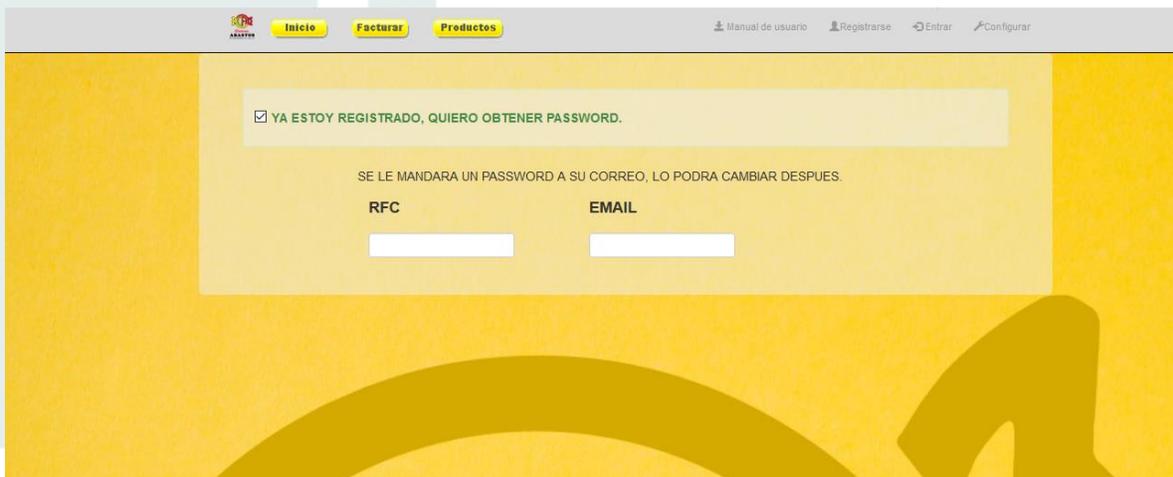
C.P. COLONIA:

EMAIL: PASSWORD:

EL EMAIL Y PASSWORD, SON EL USUARIO Y PASSWORD PARA ENTRAR AL PORTAL.

Guardar Cancelar

Si ya está registrado el cliente pero no tiene password de acceso al sistema es necesario marcar la casilla que muestra la imagen para obtener un password que se le mandara a su Email, es necesario que ingrese el RFC del cliente.



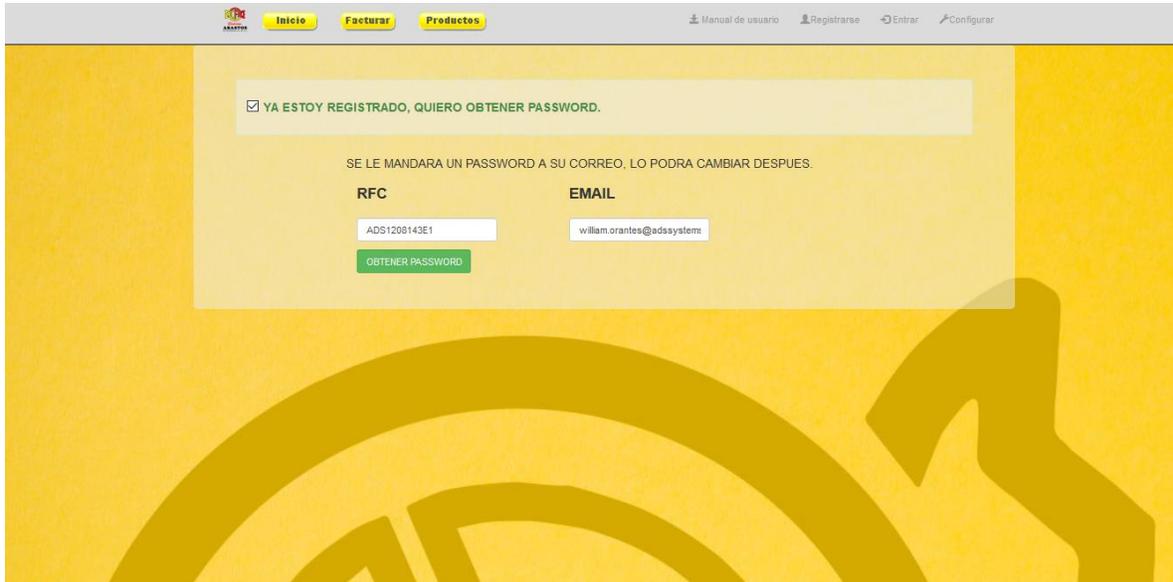
Manual de usuario Registrarse Entrar Configurar

YA ESTOY REGISTRADO, QUIERO OBTENER PASSWORD.

SE LE MANDARA UN PASSWORD A SU CORREO, LO PODRA CAMBIAR DESPUES.

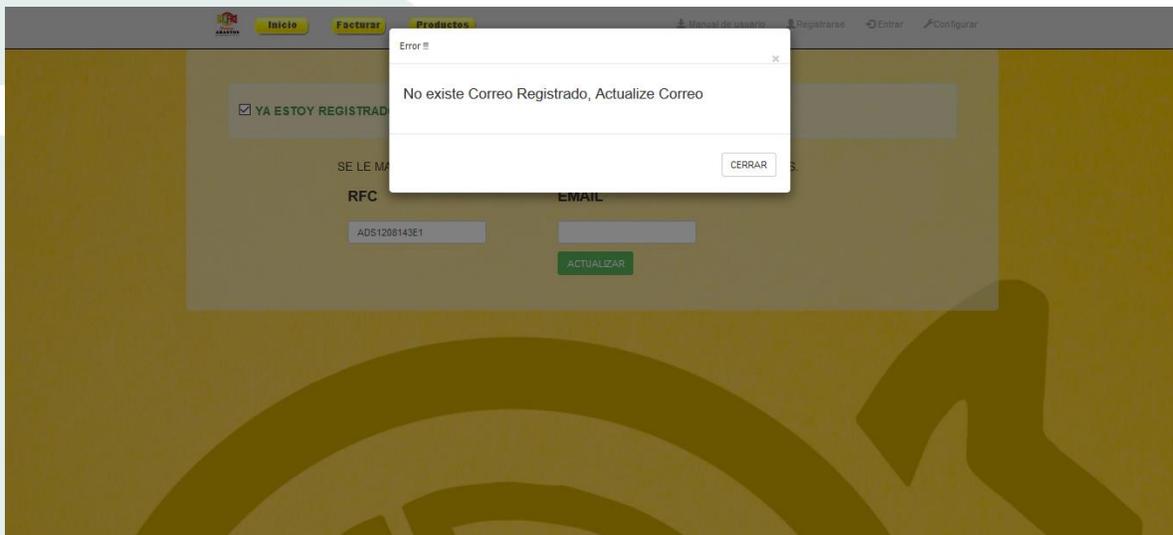
RFC EMAIL

Al ingresar el RFC y cambiar de campo o presionar la tecla TAB, el sistema le pondrá el Email que está registrado.



The screenshot shows a web application interface with a yellow background. At the top, there is a navigation bar with the logo 'adssystems' and buttons for 'Inicio', 'Facturar', and 'Productos'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Manual de usuario', 'Registrarse', 'Entrar', and 'Configurar'. The main content area features a form with a checkbox labeled 'YA ESTOY REGISTRADO, QUIERO OBTENER PASSWORD.' Below this, a message states 'SE LE MANDARA UN PASSWORD A SU CORREO, LO PODRA CAMBIAR DESPUES.' The form has two input fields: 'RFC' containing 'ADS1208143E1' and 'EMAIL' containing 'william.orantes@adssysteme'. A green button labeled 'OBTENER PASSWORD' is positioned below the input fields.

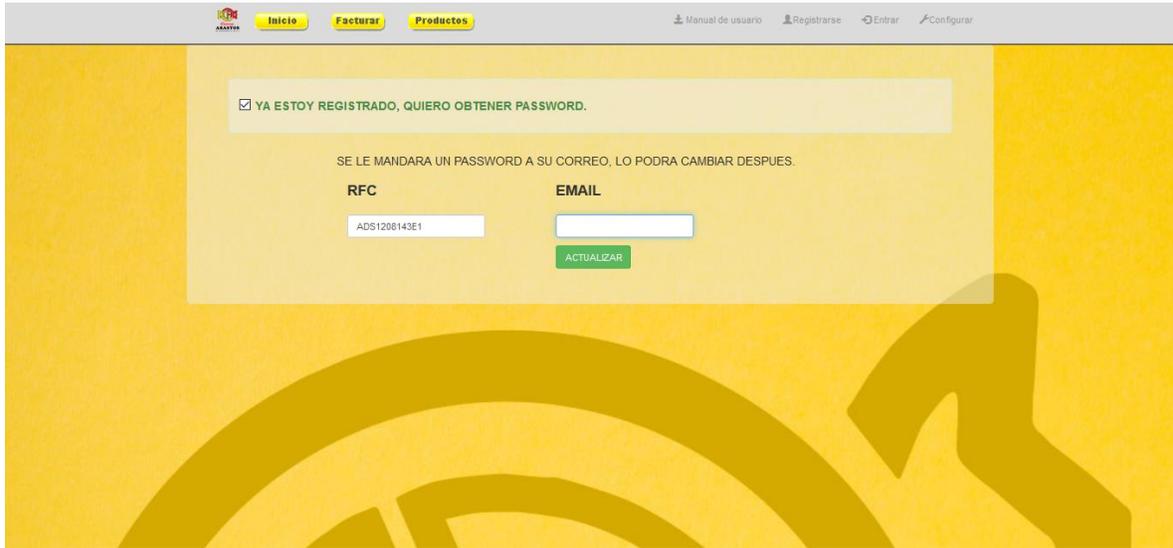
En caso de que no exista algún Email, deberá ingresar el Email nuevo, aparecerá un botón para actualizar el correo.



The screenshot shows the same web application interface as the previous image, but with an error message dialog box overlaid. The dialog box has a title bar that says 'Error #' and a close button. The message inside the dialog box reads 'No existe Correo Registrado, Actualize Correo'. There is a 'CERRAR' button at the bottom right of the dialog box. In the background, the form is visible but dimmed, showing the 'RFC' field with 'ADS1208143E1' and an empty 'EMAIL' field. A green button labeled 'ACTUALIZAR' is now visible below the email field.

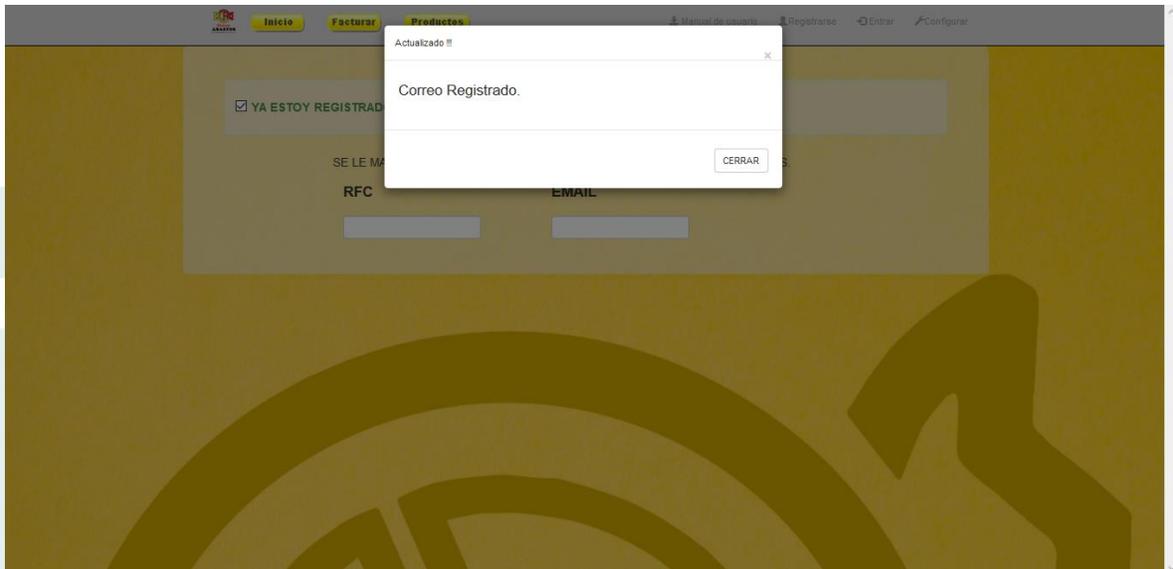
Manual de usuario

Facturación de ticket WEB

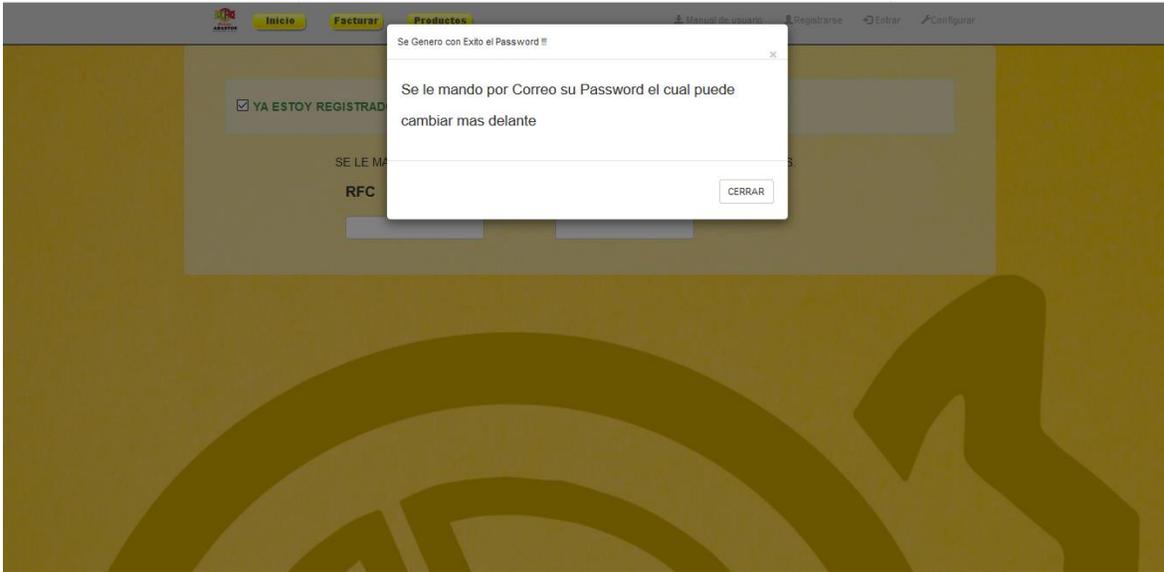


The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing the ADSSYSTEMS logo and links for 'Inicio', 'Facturar', and 'Productos'. On the right side of the navigation bar are links for 'Manual de usuario', 'Registrarse', 'Entrar', and 'Configurar'. The main content area has a yellow background with a large gear icon. A registration form is displayed with a checked checkbox labeled 'YA ESTOY REGISTRADO, QUIERO OBTENER PASSWORD.' Below this, a message states 'SE LE MANDARA UN PASSWORD A SU CORREO, LO PODRA CAMBIAR DESPUES.' The form includes two input fields: 'RFC' with the value 'ADS1208143E1' and 'EMAIL' which is empty. A green 'ACTUALIZAR' button is positioned below the email field.

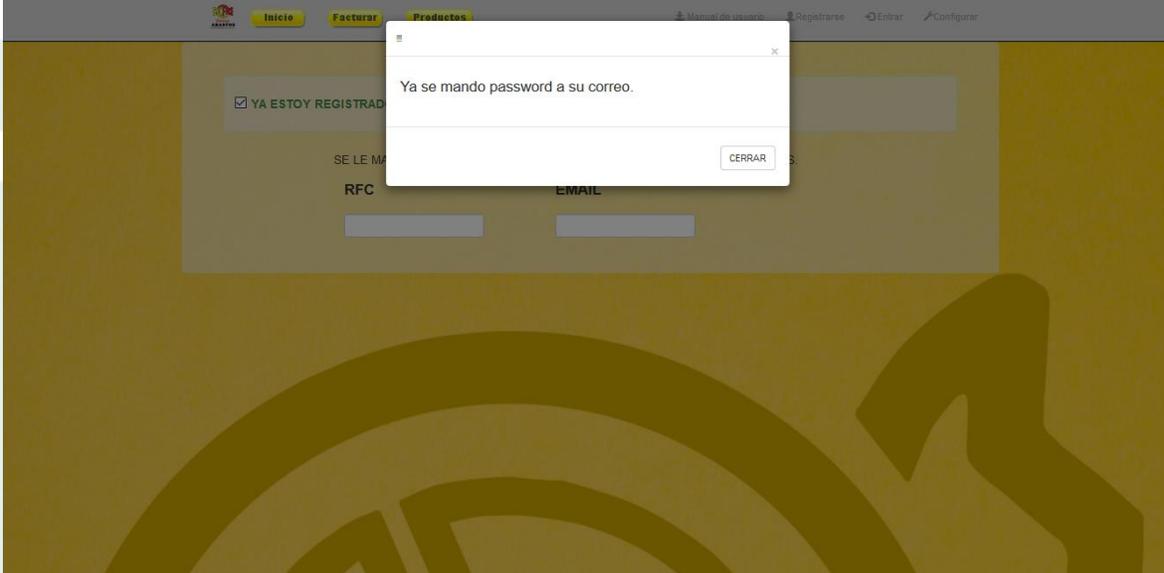
Una vez capturado el Email saldrá el siguiente mensaje.



Por ultimo ingrese el RFC y presione el botón OBTENER PASSWORD y se le mandara el password a su correo.



En caso de que ya se le haya mandado el password le saldrá este mensaje.



Manual de usuario

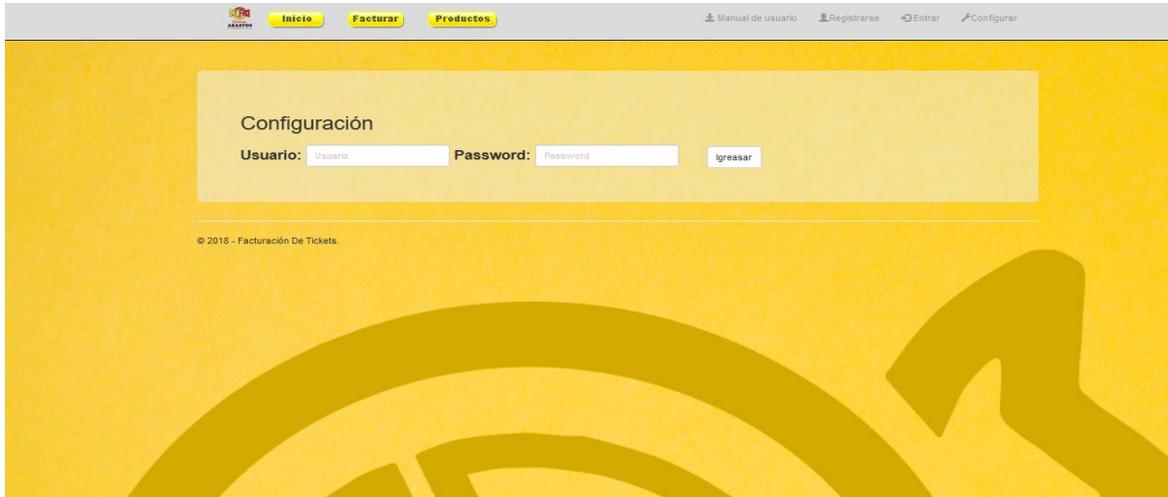
Facturación de ticket WEB

A su correo le llegara el password como lo muestra la imagen, el password son las letras que están en **Negrita** después de los dos puntos.



Configurar

Esta sección es exclusiva para configuración de la empresa, aquí es donde se subirá el archivo .CER y el archivo .KEY, para generar el sello digital de la factura.



NOTA:

Los archivos .CER y .KEY deben llamarse como el RFC del emisor (empresa), ejemplo:

 MAG041126GT8.cer
 MAG041126GT8.key

